

T.C
İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI
İNEGÖL ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin atakım sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusum, korkma! Nasıl böyle bir imanı bögür,
"Medeniyet!" dediğin tek diğri kalmış çaravar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Can, cananı bütün varımı alsan da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ille bin secdede öder- varsam,
Her cerahından, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırt ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akıncı

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, tebebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vaziyete atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüessal bir mahiyette bezelir edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kestirecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanım, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordular dağılmış ve memleketin her köşesi bilimli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dalalet ve hatta hyansen içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstahkem siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtap olduğun kudret, damarlarımdaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akıncı

SUNUŞ



“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle İnegöl Organize Sanayi Bölgesi Ortaokulu olarak 2019-2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

İnegöl Organize Sanayi Bölgesi Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

İnegöl Organize Sanayi Bölgesi Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk seklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

İnegöl Organize Sanayi Bölgesi Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi 'ne teşekkür ederim.

Fatih ÇALIŞKAN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI.....	
<i>Okul Künyesi</i>	8
<i>Çalışan Bilgileri</i>	9
<i>Okulumuz Bina ve Alanları</i>	9
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i>	10
<i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i>	11
<i>Gelir ve Gider Bilgisi</i>	11
PAYDAŞ ANALİZİ	
<i>Öğrenci Anketi Sonuçları:</i>	12
<i>Öğretmen Anketi Sonuçları:</i>	13
<i>Veli Anketi Sonuçları:</i>	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	
<i>İçsel Faktörler</i>	15
<i>Dışsal Faktörler</i>	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	18
MİSYONUMUZ.....	
VİZYONUMUZ.....	
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	19
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
<i>Stratejik Amaç 1:</i>	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
<i>Stratejik Amaç 2:</i>	20
<i>Stratejik Hedef 2.1.</i>	20
<i>STRATEJİK HEDEF 2.2</i>	22
<i>Eylemler 2.3</i>	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	
<i>Stratejik Amaç 3:</i>	25
<i>Stratejik Hedef 3.1.</i>	25
<i>STRATEJİK HEDEF 3.2</i>	26
<i>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2</i>	26
<i>EYLEMLER 3.2</i>	26
<i>STRATEJİK HEDEF 3.2</i>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<i>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2</i>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<i>EYLEMLER 3.2</i>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

<i>STRATEJİK HEDEF 3.3</i>	27
<i>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3</i>	27
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	28
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	28

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatih ÇALIŞKAN	Okul Müdürü	Bünyamin KARAHAN	Müdür Yardımcısı
Elfide TEKİN	Müdür Yardımcısı	Hande ÖZBEK	Öğretmen
Özge DURDU	Öğretmen	Ahmet GÜNEŞ	Öğretmen
Zuhal GÜMÜŞ	Ok. Aile Bir. Bşk.	Mustafa Cemşah AKARSU	Öğretmen
Hasan AÇIL	Ok. Aile Bir. Bşk. Yrd.	Osman Fatih KALYONCU	Öğretmen
		Ziya YURDAKUL	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz İnegöl Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğüne bağlı iş adamları tarafından yaptırılmış olup; yapımına 2016 yılı Ocak ayında başlanmıştır.24 derslikten oluşan okulumuz 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı eylül ayında eğitim öğretime açılmıştır. Açıldığı ilk günden beri çevresinde dikkat çeken bir okul olmaya başlamıştır. 2017-2018 eğitim Öğretim yılında Beyaz Bayrak almaya hak kazanmıştır. İlçe ve il çapında düzenlenen çeşitli branşlarda tüm yarışmalara katılmaya özen gösterilmiştir. Bu yarışmalarda ;

Okullar Arası Kick Boks şampiyonası Türkiye Birinciliği

Okullar arası Yıldız Kızlar 2000 mt Takım 4.lüğü, (23 Nisan Yarışmaları)

Yıldız Kızlar 2000 mt takım 4.lüğü, (29 Ekim Yarışmaları)

Okullar arası Yıldız Kızlar 1200 mt Takım 2.liği, (23 Nisan Yarışmaları)

İnegöl Belediyesi Başkanlık Kupası Masa Tenisi Yıldız erkekler 4.lüğü, gibi dereceler almıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Bursa		İlçesi: İnegöl			
Adres:	Akhisar Mah. Lokman Sok. No:1 İnegöl	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/EnKrE		
Telefon Numarası:	0224 714 08 80	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	762787@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.iosbo.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	762787	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016		Toplam Çalışan Sayısı:	44		
Öğrenci Sayısı:	Kız	294	Öğretme n Sayısı	Kadın	19
	Erkek	303		Erkek	16
	Topla m	597		Topla m	35
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	40	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	16	19	35
Rehber Öğretmen		1	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	19	25	44

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	85	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1500	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000			
Okul Kapalı Alan (m2)	6000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam	0			

alan (m ²)				
Kantin (m ²)	85			
Tuvalet Sayısı	6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	12	13	25	7-A	14	13	27
5-B	15	12	27	7-B	10	17	27
5-C	14	13	27	7-C	14	13	27
5-D	13	14	27	7-D	8	17	25
5-E	14	11	25	7-E	13	14	27
6-A	12	12	24	7-F	13	14	27
6-B	14	10	24	8-A	14	15	29
6-C	14	11	25	8-B	11	19	30
6-D	11	13	24	8-C	15	15	30
6-E	15	10	25	8-D	18	12	30
ANASINIFI A	8	7	15	ANASINIFI C	8	10	18
ANASINIFI B	7	9	16	ANASINIFI D	7	8	15

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2		

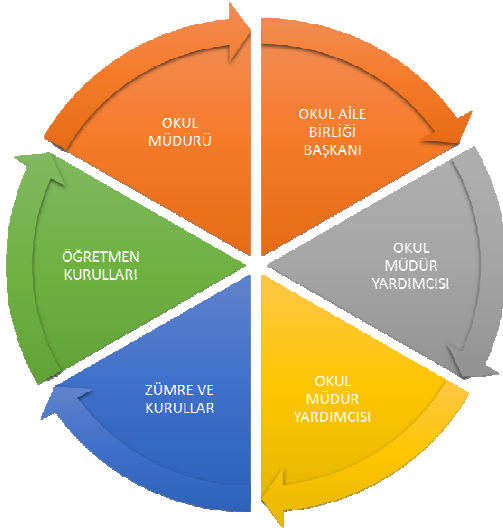
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	5.198.00 TL	4.115.00 TL
2017	12.997.00 TL	8.502.00 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anketimize **161** öğrencimiz katılmıştır. Bu tüm öğrencilerimizin **%37.1'** ini karşılamaktadır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorrum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%37	%30	%17	%9	%7
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%19	%29	%22	%12	%18
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%21	%33	%21	%7	%18
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%25	%30	%16	%12	%17

5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%48	%28	%10	%5	%9
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%23	%33	%19	%9	%16
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%33	%31	%18	%7	%11
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%39	%35	%12	%5	%9
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%34	%34	%5	%7	%20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%31	%27	%13	%13	%16
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%22	%39	%17	%10	%12
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%22	%39	%17	%10	%12
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%13	%22	%31	%10	%24

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anketimize 32 öğretmenimiz katılmıştır. Bu tüm öğretmenlerimizin % 91.42' sini karşılamaktadır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%56,25	%40,65	%0	%3,12	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%75	%25	%0	%0	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%65,62	%25	%9,37	%0	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%65,62	%31,25	%0	%3,12	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%46,87	%40,62	%9,37	%3,12	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%25	%31,25	%6,25	%28,12	%6,25
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%56,25	%37,50	%0	%6,25	%0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%65,62	%31,25	%0	%3,25	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%53,12	%40,62	%0	%6,25	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%25	%31,25	%6,25	%3,12	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%56,25	%40,62	%0	%3,12	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%46,87	%43,75	%3,12	%6,25	%0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%59,37	%40,62	%0	%0	%0

Veli Anketi Sonuçları:

Anketimize 46 velimiz katılmıştır. Bu tüm velilerimizin % 11,05' ini karşılamaktadır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%50	%30,43	%4,35	%6,52	%8,70
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%39,13	%36,96	%13,04	%0	%10,87
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%36,96	%32,61	%21,74	%6,52	%2,17
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	%34,78	%41,30	%8,70	%6,52	%8,70
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%50	%26,09	%10,87	%6,52	%6,52
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%58,70	%23,91	%2,17	%2,17	%13,04
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%36,96	%30,43	%23,91	%4,35	%4,35
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%32,61	%36,96	%10,87	%6,52	%13,04
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%60,87	%26,09	%6,52	%6,52	%0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%30,43	%34,78	%23,91	%4,35	%6,52
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%39,13	%34,78	%10,87	%0	%15,22
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%43,48	%36,96	%13,04	%4,35	%2,17
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%28,26	%41,30	%17,39	%8,70	%4,36

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Çok sayıda öğrencinin okula yakın çevrede oturması.
Öğrenciler	Okulun tam gün eğitim yapması.
Çalışanlar	Çalışanların kadrolu olması nedeniyle sürekli olarak değişmemesi.
Çalışanlar	Öğretmenlerin teknolojiyi yakından takip etmeleri.
Bina ve Yerleşke	Binanın yeni yapılması geniş ve kullanışlı olması.
Bina ve Yerleşke	Öğrenci mevcutlarının 30'un altında olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun Bilgisayar ve Fen laboratuvarlarının olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun çok amaçlı salonunun olması.
Bütçe	Anasınıfı ve bağışların olması nedeniyle sıkıntı yaşamaması.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin öğretmenlerle işbirliği içinde çalışması.
İletişim Süreçleri	Personel arasında iletişimin iyi olması.
Çveresel Süreç	Hayırseverinin her konuda yardımda bulunması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Seçmeli Derslerden dolayı geç saatlerde dağılma.
Çalışanlar	Bazı derslere ücretli öğretmenlerin girmesi nedeniyle süreklilik sorunu.
Veliler	Velilerin eğitime destek konusunda yeterince istekli olmamaları.
Veliler	Veli toplantılarına velilerin yeterince katılmaması.
Bina ve Yerleşke	Dershane donanımındaki eksiklikler. (Akıllı Tahta vb.)

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Çevrenin sosyo ekonomik yapısının okul yararına yönlendirebilme imkanı
Ekonomik	Hayırseverinin olması.
Sosyolojik	Öğrencilerin çoğunun yerli olması.
Teknolojik	Bilgisayar ve Fen Laboratuvarlarının bulunması.
Mevzuat-Yasal	Okul İdaresinin ve personelin tüm yasal sorumluluklarını bilip ona göre davranması.
Ekolojik	Okulun bulunduğu bölgenin iklim yönünden çeşitli olması.

Tehditler

Politik	Çok sayıda mültecilerin kabul edilmesi.
Ekonomik	Veliler tarafından ekonomik desteğin az olması.
Sosyolojik	Velilerin eğitimsizliği.
Teknolojik	Öğrencilerin üst düzeyde teknoloji bağımlısı olmaları
Mevzuat-Yasal	Mevzuatların çok sıkı ve köklü olarak değişmesi.
Ekolojik	Hava kirliliğinin yaşamı olumsuz etkilemesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	5. Sınıfa başlayan öğrencilerin okula uyumda sorun yaşamaları.
2	Öğrencilerin devamsızlık yapmayı alışkanlık haline getirmesi.
3	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesinde velilerin isteksiz olmaları.
4	Okulumuza sürekli olarak yurt dışından gelen öğrencilerin kayıt yaptırılmaları.
5	Velilerin öğrencilerinin sorunları ile ilgilenmede yetersiz olması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarının istenen seviyede olmaması.
2	Bazı öğrencilerin okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılmada isteksiz olmaları.
3	Her sene belli oranda öğrencinin sınıf tekrarına düşmesi, bu öğrencilerin okula devamında ise velilerin okula destek olmamaları.
4	8. sınıfın sonunda yapılan yönlendirmelere veli ve öğrencilerin geleneksel yöntemler nedeniyle karşı çıkmaları.
5	Öğretim yöntemlerinin sıkça değişmesi ve öğretmenlerin buna ayak uyduramaması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuzun yeni yapılmasına rağmen spor salonunun olmaması.
2	Servislerin gerekli birimler tarafından denetiminin tam olarak yapılmaması.
3	Binada akıllı tahtanın olmaması.
4	Okul yönetiminin değişmemesi nedeniyle oturmuş bir sitemin olması.
5	Okulda yeterli sayıda temizlik elemanının olması nedeniyle hijyene dikkat edilmesi.
6	Okuldaki tüm çalışanların İş Güvenliği ve Eğitimi sertifikasına sahip olmaları.
7	Kurumsal iletişim çok güçlü olması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Demokratik eğitim ortamları içerisinde; düşünen, soran, sorgulayan, araştıran, hoşgörülü, kendini ifade edebilen, Türk Milleti'ni çağdaş uygarlık seviyesine çıkarmayı hedefleyen bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Yöneticilerin işleri kolaylaştırdığı, öğretmenlerin sınıflarının lideri olduğu, her öğrencinin kapasitesini geliştirip, öğrenip eğitilebileceği bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz ile açık iletişim kurarız.
2. Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlarız.
3. Biz bilinciyle Eğitim Öğretim'de "öğrenciyi"; yönetimde "okulu" merkeze alırız.
4. Öğrenci başarısını ve mutluluğunu temel alarak kaliteli Eğitim'den ödün vermeyiz.
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
6. Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
7. Öğrencilerimizin, bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgileri kullanan, kullandığı bilgilerle yeni bilgiler üreten ve bu bilgileri yorumlayan bireyler olarak yetişmesi için her türlü desteği veririz.
8. Teknolojideki son gelişmeleri takip eder, edindiğimiz bilgi ve becerileri eğitim öğretime yansıtırız.
9. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.
10. Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız.
11. Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
12. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Zorunlu eğitim çağında olup, okulun kayıt bölgesindeki bütün öğrencilerin okula kayıtlarının alınarak, uygun eğitim-öğretim ortamlarında, akademik süreçlerinin devam ettirilmesini ve tamamlamasını sağlayacak imkânlar hazırlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerin okula katılımlarının sağlanarak, okuldan erken ayrılma oranları ve devamsızlık oranlarının düşürülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri 1.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kaynaştırma öğrencilerinin bütün öğrencilere oranı	% 2,2	% 2,1	% 2,2	% 2,2	% 2,2	% 2,2
PG.1.1.b	10 gün ve üzeri devamsızlık oranı	%5,6	%5,5	%5,4	%5,3	%5	%4,6
PG.1.1.c	1.uyarıyı alan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%5,6	%5	%4,5	%4	%3,5	%3
PG.1.1.d	2.uyarıyı alan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%4,5	%4	%3,5	%3	%2,5	%2
PG.1.1.e	3.uyarıyı alan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%3,0	%2,5	%2	%1,5	%1	%0
PG.1.1.f	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	% 0,1	% 0,1	% 0,1	% 0,1	% 0,1	% 0,1

Eylemler 1.1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kaynaştırma ihtiyacı olan öğrenciler tespit edilerek RAM'a yönlendirmesi yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okul Rehberlik Servisi tarafından her yıl düzenli olarak öğrencilere test uygulanacak ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler tespit edilecektir.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrenciler sıkı takip altına alınacaktır.	Müdür ve Müdür Yardımcıları	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlığı çok olan öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır.	Öğretmenler	Mayıs 2019
1.1.5	Eğitim öğretime devamın sağlanması için öğrenci velilerine seminerler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Eylül aylarında

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde akademik, sosyal, kültürel, sportif gelişimlerinin sağlanması, becerilerinin artırılması ve bu faaliyetlere katılımlarının sağlanması

Stratejik Hedef 2.1.

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde milli ve manevi duygularının gelişimlerinin sağlamak

Performans Göstergeleri 2.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Değerler eğitimi adına düzenlenen faaliyet sayısı	3	4	5	6	6	7
PG.2.1.b	Öğretmenlere yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	4	5	6	6	7
PG.2.1.c	Öğrencilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	7	8	9	10	12
PG.2.1.d	Velilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	7	7
PG.2.1.e	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı (Öğretmen, öğrenci, veli)	250	260	270	280	290	300
PG.2.1.f	Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı(Öğretmen, öğrenci, veli)	250	260	270	280	290	300

Eylemler 2.1

S.NO	EYLEMLER	SORUMLU BİRİMLER	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	Değerler Eğitiminde her ay için bir konu belirlenecek ve belirlenen konu için her ay farklı kişiler görevlendirilecektir.	Müdür ve Müdür Yardımcıları	Her Ayın İlk Haftası
2.1.2	Velilerin işin içinde olması için Okul Aile Birliği yönetimi ile sıkı iletişim içinde olunacaktır.	Müdür ve Müdür Yardımcıları	Her Ayın Son Haftası
2.1.3	Öğretmenlere yönelik seminerler arttırılacaktır.	Müdür ve Müdür Yardımcıları	Haziran ayının son haftası
2.1.4	Velilere yönelik piknik etkinliği düzenlenecektir.	Müdür ve Müdür Yardımcıları	Nisan 3. Haftası
2.1.5	Madde bağımlılığı ile ilgili uzman kişiler tarafından öğretmen, veli ve öğrencilere seminer çalışması yaptırılacaktır.	Müdür ve Müdür Yardımcıları	Aralık ve Mayıs aylarında
2.1.6	Şiddetin önlenmesi ile ilgili uzman kişiler tarafından öğretmen, veli ve öğrencilere seminer çalışması yaptırılacaktır.	Müdür ve Müdür Yardımcıları	Kasım ve Nisan aylarında

STRATEJİK HEDEF 2.2

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri 2.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Ağırlıklı yılsonu başarı ortalamaları						
	5. Sınıf yılsonu ortalamaları	72,6	76,23	80,04	84,04	88,24	92,65
	6. Sınıf yılsonu ortalamaları	68,66	72,09	75,69	79,47	83,44	87,61
	7. Sınıf yılsonu ortalamaları	65,77	69,06	72,51	76,14	79,95	83,95
	8. Sınıf yılsonu ortalamaları	67,12	70,48	74,00	77,70	81,59	85,67
PG.2.2.b	Sınıf tekrarı oranı	% 2,9	%2,6	%2,4	%2,2	%2	%1,8
PG.2.2.c.	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	%38	%40	%43	%46	%50	%55
PG.2.2.d	RAM'lerden yararlanan bireylerin oranı	% 2,2	%2	%1,8	%1,6	%1,4	%1
PG.2.2.e	Disiplin cezası/ yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	%0,3	%0,3	%0,3	%0,2	%0,1	%0
PG.2.2.f	Okul/kurumun sahip olduğu belge sayısı (Beyaz bayrak, beslenme dostu sertifikaları vb gibi)	1	1	2	2	2	2

Eylemler 2.2

S.NO	EYLEMLER	SORUMLU BİRİMLER	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Müdür ve Müdür Yardımcıları	Haziranın 2. haftası
2.2.2	Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Tüm Dönemlerde
2.2.3	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Rehberlik Servisi	Eylül ayının 2. haftası
2.2.4	Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının artırılması.	İlçe MEM ve Okul Yönetimi	Aralık ve Nisan ayının 2. haftasında
2.2.5	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" ile ilgili seminer verilmesi.	Rehberlik Servisi	Ekim ve Mart aylarında
2.2.6	Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Rehberlik Servisi	Ekim ve Mart aylarında
2.2.7	Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Ocak ve Haziran aylarında
2.2.8	İlçe ve İl genelinde düzenlenen bütün sertifika programlarına başvuru yapılacak ve şartları yerine getirilmeye çalışılacaktır.	Müdür ve Müdür Yardımcıları	Her yıl başvuru dönemlerinde

Stratejik Hedef 2.3

Eğitim ve ğretim süreçlerindeki öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Göstergeleri 2.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.3.a	Okul bünyesinde hazırlanan sosyal ve kültürel proje sayısı	2	3	3	3	3	4
P.G.2.3.b	Okul bünyesinde düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	2	3	3	4	5	5
P.G.2.3.c	Okul bünyesinde düzenlenen gezi sayısı	2	3	3	4	5	5

Eylemler 2.3

S.NO	EYLEMLER	SORUMLU BİRİMLER	EYLEM TARİHİ
2.3.1	Okulda bulunan Tiyatro kulubnn etkin olarak çalışması sağlanacaktır.	Müdür ve Müdür Yardımcıları	Eylül ayının 2. haftası
2.3.2	Okulda bulunan Gezi kulubnn etkin olarak çalışması sağlanacaktır.	Müdür ve Müdür Yardımcıları	Eylül ve şubat aylarının 2. haftası
2.3.3	Okulda proje hazırlayan đrenci ve đretmeneler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	Haziran ayının 2. Haftası
2.3.4	đrencilerin yanı sıra velilerinde gezilere katılımı sağlanarak daha çok öğrencinin gezilere gelmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Gezi Kulübü	Eylül ve şubat aylarının 2. haftası

Stratejik Hedef 2.4

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin sportif becerilerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Göstergeleri 2.4

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G 2.4.a	Lisanslı öğrenci oranı	72	75	79	83	87	91
P.G 2.4.b	Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı	148	155	163	171	179	188
P.G 2.4.c	Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı	%2	%4	%4	%4	%5	%6
P.G 2.4.d	Okul bazında yapılan spor faaliyetlerinin sayısı	4	5	6	6	6	7

Eylemler 2.4

S.NO	EYLEMLER	SORUMLU BİRİMLER	EYLEM TARİHİ
2.4.1	İl ve ilçe çapında yapılan tüm yarışmalara katılım sağlanacak.	Okul Yönetimi ve Beden Eğitimi Zümresi	Tüm yarışma zamanlarında
2.4.2	Öğrenci velilerinin ikana edilmesi için ev ziyaretleri yapılacak.	Okul Yönetimi ve Beden Eğitimi Zümresi	Eylül ve Ekim aylarında
2.4.2	Derceye giren öğrencilere ödüllendirme sağlanacak.	Okul Yönetimi ve Beden Eğitimi Zümresi	Haziran ayının 2. haftasında

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlanmayı yapmak

Performans Göstergeleri 3.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.1.a	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	10	12	14	16	18	20
P.G.3.1.b	Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati	2	2	3	4	5	4
P.G.3.1.c	Lisansüstü eğitim tamamlayan personel sayısı	1	1	2	2	2	3
P.G.3.1.d	İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb...)	1	1	2	2	3	3
P.G.3.1.e	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı	1	2	2	2	2	3

Eylemler 3.1

S.NO	EYLEMLER	SORUMLU BİRİMLER	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Personelin lisansüstü eğitim yapabilmesi için ders programında esneklik sağlanacak.	Müdür ve Müdür Yardımcıları	Eylül ayının 2. haftası
3.1.2	Okulda bulunan tüm personel için hizmet içi faaliyetlere başvuru yapılacaktır.	Müdür ve Müdür Yardımcıları	Başvuru döneminde
3.1.3	Tüm öğretmenlerin yabancı dil sınavlarına girmeleri için teşvik edilecek.	Müdür ve Müdür Yardımcıları	Başvuru döneminde

STRATEJİK HEDEF 3.2

Kurumun fiziki altyapısının kullanılabilirliğini uygun duruma getirmek ve üst seviyeye çıkarmak adına çalışmalar yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.2.a	Kurumun güvenlik ve çevre düzenlemesine yönelik yapılan faaliyet sayısı	2	3	4	4	4	5
P.G.3.2.b	Kurumda bakımı, onarımı ve tamiri yapılan sınıf sayısı	1	2	3	5	7	9
P.G.3.2.c	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarı	3.000	5.000	6.000	7.000	9.000	10.000

EYLEMLER 3.2

S.NO	EYLEMLER	SORUMLU BİRİMLER	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Çevre güvenliği için güvenlik güçleri ve çevre sakinleri ile sürekli irtibat içinde olunacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Her ayın 15'inde.
3.2.2	Okulda bir komisyon kurulacak ve işadamları bu komisyon tarafından ziyaret edilecektir.	Müdür ve Müdür Yardımcıları	Eylül ve Ocak aylarında
3.2.3	Okula katkısı olan hayırseverler için bir tören düzenlenecek ve bu törende kendilerine plaket verilecektir.	Müdür ve Müdür Yardımcıları	Haziran ayının 1. haftası

STRATEJİK HEDEF 3.3

Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.3.a	Okulda verilen SP ve Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (TKY, Problem Çözme, Stratejik Planlama, Kalite Yaklaşımı vs.) eğitimleri sayısı	0	1	1	1	2	3
P.G.3.3.b	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı (AB,Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB) vb.)	0	0	1	1	1	2
P.G.3.3.c	Çalışan memnuniyet oranı	%80	%85	%87	%89	%91	%95
P.G.3.3.d	Öğrenci memnuniyet oranı	%60	%65	%70	%75	%80	%85
P.G.3.3.e	Veli memnuniyet oranı	%65	%70	%75	%80	%85	%90
P.G.3.3.f	Toplum memnuniyet oranı	%65	%70	%75	%80	%85	%90

EYLEMLER 3.3

S.NO	EYLEMLER	SORUMLU BİRİMLER	EYLEM TARİHİ
3.3.1	Her dönem sonu öğretmen öğrenci ve velilere memnuniyet anketi yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ocak ve Haziran aylarında
3.3.2	Personelimizin tümüne yönelik Problem Çözme, Stratejik Planlama, Kalite Yaklaşımı gibi konularda hizmetiçi faaliyetine başvuru yapılacaktır.	Müdür ve Müdür Yardımcıları	Başvuru dönemlerinde

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	14000	16000	18000	20000	22000	90.000
TOPLAM	14.000	16000	18000	20000	22000	90.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.